2015년 찾아가는 평생학습강좌 배달서비스 『학습나래』

운 영 방 침

- 일 반 강 좌 -

2015년 찾아가는 평생학습강좌 배달서비스『학습나래』

운 영 방 침

□ 찾아가는 평생학습강좌 배달서비스『학습나래』강좌

○ 찾아가는 출장교육이 가능한 모든 강좌

※ 평생학습센터 강사은행제 등록강사 출강 가능한 강좌

○ 한글교실, 요가, 웃음치료, 미술, 음악, 예절, 종이접기, 서예, 풍선아트, 비즈공예, POP, 독서논술, 레크레이션, 부모교육 등 평생교육 6대 영역에 포함되는 모든 강좌

※ 평생교육 영역별 분류 별첨자료 참고

○ 강사배정형, 강사지정형으로 나누어 강좌 지원

▸ **강사배정형** : 평생학습센터에서 강사를 배정하며, 최대 20시간내에서 강사료 100%지원

▸ **강사지정형** : 동아리에서 강사지정이 가능하며, 최대 20시간내에서 강사료 70%지원 (30%는 자부담)

	강사배정형	강사지정형
내용	평생학습센터에서 강사 배정	학습동아리에서 강사 지정
신청	최대 20시간까지 신청 가능	최대 20시간까지 신청 가능
지원	강사료 100%지원	강사료 70%지원
예) 20시간 신청할 경우	35,000원×20시간=700천원 지원	35,000원×14시간=490천원 **지원** 35,000원× 6시간=210천원 **자부담**

※ 강좌에 필요한 재료비 등 자부담

□ 『학습나래』 강좌신청 학습동아리

○ 포천시민으로 구성된 7인 이상의 성인 학습동아리

※ 포천시 평생학습정보센터에 등록된 학습동아리

○ 신청서를 작성하여 포천시청 평생학습센터로 제출 (선착순마감)

- 신청서에 동아리 또는 동아리 대표 도장 필
- 반드시 학습동아리에서 신청서 제출 (**강사 대리접수 불가**)

○ 다수의 동아리에 학습기회 부여를 위한 강좌 신청 수 제한

- 한 동아리에서 한 강좌 신청 가능
- 회원 1인 2개 강좌까지 수강 가능

□ 『학습나래』 강사

○ 포천시 평생학습정보센터 강사은행제에 등록된 강사

※ 해당 강좌분야 자격증 보유 또는 경력 확인

○ 신청 학습동아리와 강사 협의 후 교육시간 및 장소, 커리큘럼 확정

○ 학습동아리 출결관리, 교육완료 후 결과보고 및 강사수당 청구

○ 강사수당 : 시간당 35,000원

※ 강사료 지급 시, 소득세 및 지방소득세 제외 후 지급

○ 강사활용의 형평성을 고려하여 강사 당 강좌 수 제한

- 강사 1인당 동시에 배정받을 수 있는 강좌는 2개 강좌로 제한
- 강사 1인당 연중 최대 강좌 수는 3강좌로 제한

□ 『학습나래』 강좌운영

○ 1회 2시간 혹은 3시간 이내로 운영계획 수립

○ 출석률 70% 미만으로 3회 이상 연속 운영 시 강좌 폐강

※ 폐강시 수업실시분에 한하여 강사료 지급

○ 출석부에는 강좌운영 당일에 반드시 개인 서명으로 출석체크

○ 강사 및 학습동아리에서 협의하여 매 시간 강좌운영 사진촬영

□ 강사 및 동아리 준수사항

○ 수업준비 철저 및 규정된 시간과 장소 준수

※ 수업내용 및 시간·장소 변경 시, 최소 1주일 전에 평생학습센터(538-3033)로 연락 또는 운영계획변경신청서 제출

○ 『포천시 찾아가는 평생학습강좌 배달서비스 “학습나래”』 밴드 운영

► 학습나래를 신청한 학습동아리의 회장 또는 총무(회원) 중 1명이상은 『포천시 찾아가는 평생학습강좌 배달서비스 “학습나래”』 밴드 가입필수

► 동아리별 매 회 운영사진 밴드에 게재

- 출석여부 확인 (인원 수를 확인 할 수 있는 사진으로 게재)
- 동아리 별 활동사항 공유 및 네트워크 구축

► 기타 학습나래에 대한 질문사항이나 건의사항 밴드에 게시 가능

○ 평생학습관련 축제, 세미나 및 워크샵, 강사연수 등 의무참가

○ 강좌 종료 후, 10일 이내에 운영결과보고서 제출

※ 출석부, 운영사진 등은 강사와 동아리 협의하여 작성

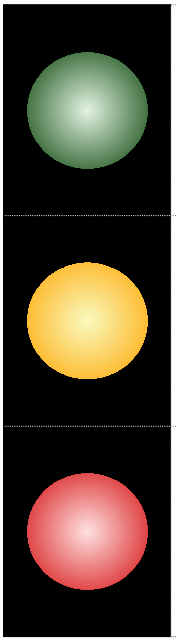
※ 교육후기 및 설문지(전원작성)는 학습동아리 별도 제출

□ 운영 및 평가

○ 신호등제 도입 및 설문지 조사

▸ 교육과정 운영 중 1회 이상 현장점검 실시

▸ 『학습나래』 강좌 종료 후 학습동아리 평가 설문지 및 참여후기 작성

	『학습나래』 운영 방침 및 운영계획서에 따라 원활하게 강좌 진행
	현장점검 결과 운영 방침 및 운영 계획서와 상이할 경우 예) 운영계획서의 운영시간 및 장소, 강의내용 변경, 출석률 70%미만, 현장 점검 시 출석부 확인 불가능 등 ⇒ **불시 현장점검 1회 이상 추가 후, 재평가**
	- 현장점검 2회 이상 모두 운영 방침 및 운영 계획서와 상이할 경우 ⇒ **해당 동아리·강사의 학습나래 강좌신청 및 강사활동 제한** - 강의평가(설문지)에서 과반수 이상 부적합 의견이 나올 경우 ⇒ **해당 강사의 학습나래 강사활동 제한**

○ 평생학습관련 축제, 세미나, 연수 등 참가여부에 따른 사후평가진행

▸ 강사의 영리를 위하여 임의 조직된 학습동아리로 판단 될 경우, 해당강사의 『학습나래』 강사활동 제한